

목 차

순번	시스템	메뉴명	순번	시스템	메뉴명
1	로그인	통합로그인	21		
2		아이디 찾기	22		
3		비밀번호 초기화	23		
4		포털메인화면	24		
5		마이페이지	25		
6			26		
7			27		
8			28		
9			29		
10			30		
11			31		
12			32		
13			33		
14			34		
15			35		
16			36		
17			37		
18			38		
19			39		
20			40		

로그인



1. <https://portal.baewha.ac.kr> 로 접속

(1) 로그인ID(학번/교직원번호)와 비밀번호를 입력한다.

2. 로그인

(1) ① [로그인] 버튼을 클릭하여 포털시스템으로 이동한다.

3. 이달의 일정

(1) 학교의 해당월의 ② 일정을 확인한다.

4. 언어 선택

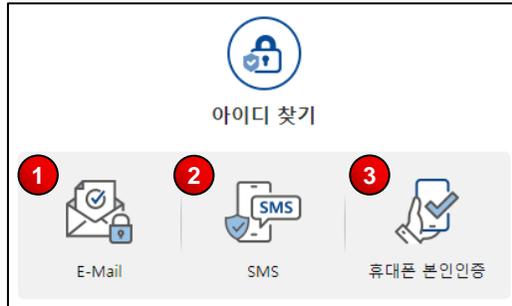
(1) 학교의 통합로그인화면은 한글/영어를 지원한다.
 (2) 기본적으로 PC의 브라우저 기본 언어에 따라 언어가 자동적으로 선택되고, ③ 본인이 선택한 언어로 화면이 출력된다.

5. 아이디 찾기 / 비밀번호 초기화

(1) ④ [아이디 찾기], [비밀번호 초기화] 버튼을 클릭하면 해당 화면으로 이동한다.

주의점

- "아이디 저장" 체크 시, 로그인 성공 후 동일 PC/브라우저에 한해 로그인ID가 자동으로 설정됩니다.
- 비밀번호를 5번 이상 초과하여 틀리면 계정이 자동으로 잠깁니다. "비밀번호 초기화"를 통해 재설정해야 합니다.
- 로그인 이후 1년 이상 휴면계정과 6개월 이내 비밀번호 미변경 시 "비밀번호 초기화"를 진행해야 합니다.
- 시스템 사용하고 나서, 반드시 로그아웃을 진행해야 합니다.



아이디 찾기(등록된 이메일)

이름

등록된 이메일

아이디 찾기(SMS)

이름

등록된 연락처

KMC 본인확인서비스
Korea Mobile Certification

인증수단을 선택해주세요.

입력하신 정보는 한국모바일인증(주)에서 수집 처리하며
본인확인 외 다른 용도로는 사용되지 않습니다.

- 휴대폰 본인인증**
본인 명의의 휴대폰으로 인증합니다.
- PASS 인증서**
PASS 앱을 통해 인증합니다.
- 공동인증서(개인)**
소지하신 공동인증서로 인증합니다.

1. 3가지 아이디 찾기 방법 제공

(1) E-Mail, SMS, 휴대폰 본인인증 중 1가지를 선택하여 진행한다.

2. E-Mail/SMS

(1) ① E-Mail/ ② SMS을 선택한 경우 이름/등록된 이메일/연락처 -핸드폰번호(학적/인사 등록)을 입력하여 [확인]버튼을 클릭하면 해당 이메일/핸드폰으로

OTP(One Time Password) 숫자 6자리가 전송된다.

(2) 본인이 입력한 이메일/연락처와 학적/인사에 등록된 이메일/핸드폰번호가 일치하여야만 이메일/SMS가 전송된다.

(3) 전송된 OTP를 입력하여 [확인]버튼을 클릭하면 로그인ID가 보여진다.

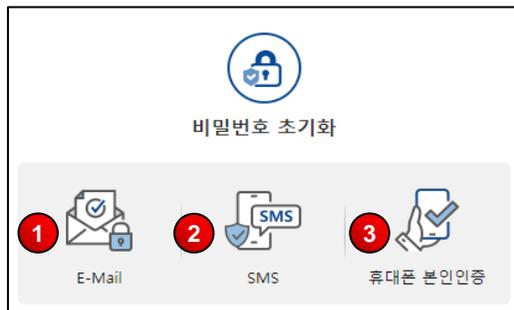
3. 휴대폰 본인인증

(1) ③ 휴대폰 본인인증을 선택한 경우 팝업창이 열린다.

(2) 학적/인사에 등록된 휴대폰번호와 상관없이 "본인 명의의" 휴대폰인 경우 본인인증이 가능하다. PASS인증서/공동인증서(개인)도 동일화면에서 사용이 가능하다. 해당 팝업창에서 인증한 본인인증정보와 학적/인사정보와 일치된 로그인ID가 보여진다.

주의점

- 동일한 성명/생년월일8자리/성별/내(외)국인이 없을 경우 로그인ID가 안내되지 않고, 여러건인 경우 "학과사무실/전산정보관리팀에 문의바랍니다" 메시지가 출력됩니다.



주의점

- 신규 포털 최초 접속 시 반드시 비밀번호 초기화를 진행해야 합니다.

1. 3가지 아이디 찾기 방법 제공

(1) E-Mail, SMS, 휴대폰 본인인증 중 1가지를 선택하여 진행한다.

2. E-Mail/SMS

- (1) ① E-Mail/ ② SMS을 선택한 경우 로그인ID/이름/등록된 이메일/연락처-핸드폰번호(학적/인사에 등록된)을 입력하여 [확인]버튼을 클릭하면 해당 이메일/핸드폰으로 OTP(One Time Password) 숫자 6자리가 전송된다.
- (2) 본인이 입력한 로그인ID/이름/이메일/연락처와 학적/인사에 등록된 로그인ID/이름/이메일/핸드폰번호가 일치하여야만 이메일/SMS가 전송된다.
- (3) 전송된 OTP를 입력하여 [확인]버튼을 클릭하면 비밀번호 변경화면이 보여진다.

3. 휴대폰 본인인증

- (1) ③ 휴대폰 본인인증을 선택한 경우 로그인ID를 입력하고 [확인]버튼을 클릭하면 팝업창이 열린다.
- (2) 학적/인사에 등록된 휴대폰번호와 상관없이 "본인 명의의" 휴대폰인 경우 본인인증이 가능하다.
PASS인증서/공동인증서(개인)도 동일화면에서 사용이 가능하다.
해당 팝업창에서 인증한 본인인증정보와 입력한 로그인ID의 학적/인사정보와 일치되면 비밀번호 변경화면이 보여진다.

The screenshot shows the main dashboard of the university portal. It includes a top navigation bar with links like '학사서비스', '교육과정운영', '통합이력관리', '도서관', 'G Suite', and '증명서발급'. The main content area is divided into several sections:

- 1**: Top navigation bar.
- 2**: '공지사항' (Notice) section with a list of announcements such as '포털 시스템 오픈 안내' and '2022학년도 1학기 중간고사 안내'.
- 3**: '강의시간표' (Class Schedule) section showing a calendar for the week of 07.11-07.15, 2022.
- 4**: '성적현황' (Academic Status) section showing a table with columns for '교과목명', '이수구분', '학점', and '평가'.

1. 탑메뉴

- (1) [학사서비스]/[교육과정운영]/[통합이력관리]/[도서관]/[GSuite]/ [증명서발급]버튼을 클릭하면 새탭으로 해당 시스템이 보여진다.
- (2) [학사서비스]/[교육과정운영]/[통합이력관리]/[도서관] 시스템의 경우 별도의 로그인없이 사용가능하다.
- (3) [GSuite](Gmail, GCalendar)의 경우 연결된 페이지에서 신규가입을 하면 나만의 학교Goole메일주소가 생성된다.
- (4) [증명서발급]의 경우 별도 회원가입이 필요하다.

2. 고정영역

- (1) 이수학점/평균평점/Gmail건수/대출/연체건수정보를 제공하며, 해당 버튼을 클릭 시 각 시스템으로 이동한다.
- (2) 복수 신분(학생<->조교<->강사 등)인 경우 [신분변경]버튼을 통해 각 신분으로 이동이 가능하다.

3. 가변영역

- (1) 강의시간표/성적현황/학점취득현황/휴보강내역/역량개발프로그램/장학금내역/학적변동현황/수강신청내역/장학내역/등록현황/신착도서/채용정보/오늘의 대기/날씨/받은편지함(Gmail)/캘린더(Google) 요약정보를 확인한다.
- (2) 각 요약정보의 상단 [더보기]버튼을 클릭하면 각 시스템으로 이동한다.
- (2) 각 요약정보를 마우스로 드래그&드랍을 하면 배치가 변경되고, 최상단의 [화면배치저장]버튼을 클릭하면 다른 PC에서도 동일한 화면으로 보여진다.

개인정보 변경

마이페이지 > 개인정보 변경

- 교직원번호 00000
- 성명 배조교
- 휴대폰 번호
- 등록 이메일
- 주소 등록된 주소가 없습니다.

휴대폰	010	<input type="text"/>	<input type="text"/>
이메일	<input type="text"/>		
주소	우편번호 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

비밀번호 변경

마이페이지 > 비밀번호 변경

- 비밀번호 9자리 이상
- 영문, 숫자 및 특수문자 포함
- 사용자 ID, 생년월일, 휴대폰 번호, 현재 비밀번호, 반복되는 문자/숫자 4자 이상 사용 불가
- 허용불가문자 (&, ', ", <, >, passwd, password, votmdnjem, qlalfqjsgh, abc123, 1q2w3e4r, 1qaz2wsx, zaq12wsx, qwerty)
- 현재 비밀번호와 이전 비밀번호를 교대로 사용 불가

현재 비밀번호	<input type="password"/>	<input type="button" value="🔒"/>
새 비밀번호	<input type="password"/>	<input type="button" value="🔒"/>
새 비밀번호 확인	<input type="password"/>	<input type="button" value="🔒"/>

주의점

- 반드시 6개월 이내에 한번의 비밀번호를 변경해야 합니다. 미변경 시 6개월 이후 로그인화면에서 비밀번호 초기화를 강제로 해야 합니다.

1. 개인정보 변경

(1) 학적/인사에 등록된 휴대폰번호/이메일/주소를 확인하고 최신 정보를 입력한다. 입력한 정보는 학적/인사에 실시간 반영된다.

2. 비밀번호 변경

(1) 현재비밀번호 / 새 비밀번호 / 새 비밀번호 확인 입력필드에 비밀번호를 입력하여 비밀번호를 변경한다.

* 비밀번호 변경 규칙

- 비밀번호 9자리 이상
- 영문, 숫자 및 특수문자 포함
- 사용자 ID, 생년월일, 휴대폰 번호 사용 불가
- 현재 비밀번호, 반복되는 문자/숫자 4자 이상 사용 불가
- 허용불가문자(&, ', ", <, >, passwd, password, votmdnjem, qlalfqjsgh, abc123, 1q2w3e4r, 1qaz2wsx, zaq12wsx, qwerty)
- 현재 비밀번호와 이전 비밀번호를 교대로 사용 불가